

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

О регистрации в Google Scholar

от 27.08.2019, № 105

В целях усиления позиций университета в международных рейтингах высших учебных заведений:

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Директорам институтов и руководителям иных структурных подразделений в срок до 21 октября 2019 г. обеспечить регистрацию и корректировку профилей научно-педагогических работников институтов в Google Scholar (Google Академии <https://scholar.google.ru/>) согласно инструкции в Приложении 1.
2. Консультационную помощь по регистрации профиля можно получить в отделе научно-библиографической работы, тел: 291-28-63, yafanaseva@sfu-kras.ru.
3. Начальнику общего отдела Т. В. Чиргалан довести настоящее распоряжение до сведения директоров институтов и руководителей иных структурных подразделений университета.
4. Контроль над исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Проректор по науке

Р. А. Барышев

Уважаемые коллеги!

Благодарим Вас за оперативное реагирование на просьбу зарегистрироваться в поисковой системе Google Scholar. В случае, если Вы не занимаетесь научной деятельностью и не публикуете статьи, можете проигнорировать данное сообщение.

Если же Вы занимаетесь научными исследованиями, но у Вас до сих пор нет профиля, просим зарегистрироваться в Google Scholar согласно ранее отправленным инструкциям и приведённым ниже рекомендациям. Если у Вас уже есть профиль, просим проверить его на актуальность данных, так как качественное ведение профилей – залог успеха университета в глобальном научном сообществе.

Отметим, что профили GS являются основой рейтинга мировых университетов **Ranking Web of Universities**, целью которого является оценка присутствия университетов в интернет-пространстве, поэтому очень просим тех, кто будет проходить регистрацию или у кого уже есть профили, стандартизировать их согласно следующим рекомендациям.

Для того, чтобы создать профиль в Google Scholar, Вам необходимо иметь аккаунт в Google. Ниже представлена пошаговая инструкция по регистрации нового аккаунта на google.com:

Для начала Вам необходимо зайти на сайт <https://www.google.com> и нажать на кнопку «Войти» (Рисунок 1), затем на кнопку «Создать аккаунт». Следуйте инструкциям и заполняйте форму в соответствии с требованиями (Рисунок 2). После заполнения формы нажмите «Далее», в следующем окне введите действующий номер телефона (Рисунок 3) и подтвердите его кодом доступа, который придет Вам в смс-сообщении.



Рисунок 1 – Шаг первый

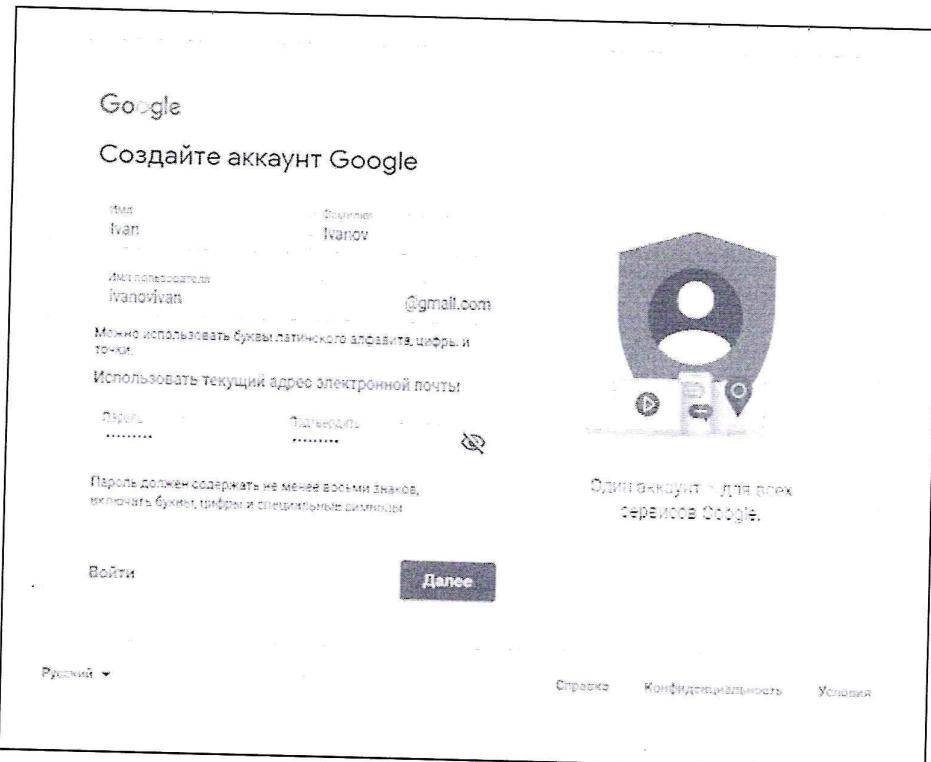


Рисунок 2 – Шаг второй

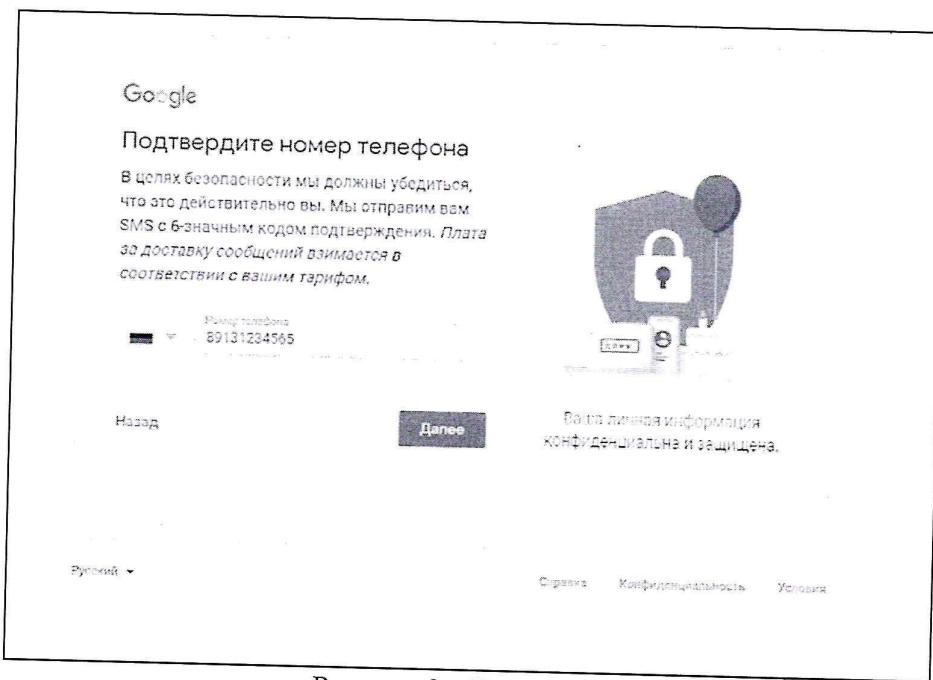


Рисунок 3 – Шаг третий

После подтверждения мобильного телефона Ваш аккаунт на *google.com* будет готов. Логин и пароль от него будет необходим Вам для создания профиля в Google Scholar.

Чтобы создать свой профиль на Google Scholar, Вам необходимо зайти на сайт *scholar.google.ru*, перейти на вкладку «Мой профиль» и выполнить вход в аккаунт Google,

если это не произошло автоматически. Вы увидите регистрационную форму, которую необходимо заполнить, следуя рекомендациям (Рисунок 4).

The screenshot shows the 'Google Академия' (Google Scholar) profile creation interface. On the left, there's a sidebar with three options: 'Профиль' (Profile), 'Статьи' (Articles), and 'Настройки' (Settings). The main area contains several input fields and instructions:

- Имя**: Ivan Ivanov (Иван Иванович Иванов)
Полное имя, как оно указано в статьях
- Место работы**: Siberian Federal University (Сибирский федеральный университет)
Пример: профессор математики, МГУ им. Ломоносова
- Электронная почта для подтверждения**: ivanivanov@sfu-kras.ru
Обязательно корпоративная почта! Подтвердите её в письме, которое Вам придет на эту почту от Google
Пример: kolmogorov@msu.ru
- Области интересов**: Information Technology
Укажите Вашу область интересов
Пример: топология, турбулентность, функциональный анализ
- Личная страница (необязательно)**: http://structure.sfu-kras.ru/node/...
Укажите ссылку на Ваш профиль на сайте СФУ или на сайте Вашего института
Пример: http://www.msu.ru/~kolmogorov

A blue 'Далее' (Next) button is located at the bottom center of the form.

Рисунок 4 – Создание профиля на Google Scholar

1. Поле «Имя» необходимо заполнить по образцу как на рисунке 4 (имя и фамилия на английском языке, в скобках имя отчество и фамилия на русском языке). Необходимо следовать именно этому порядку слов.
2. Поле «Место работы» также необходимо указать на двух языках (как на рисунке 4).
3. В поле «Электронная почта для подтверждения» обязательно указывается корпоративная почта (...@sfu-kras.ru)! Её нужно обязательно подтвердить, перейдя по ссылке в письме, которое придет Вам от службы Google на указанную почту.
4. В поле «Области интересов» через запятую указываются интересующие Вас области.
5. В поле «Личная страница» желательно указать ссылку Вашего профиля на сайте СФУ или на сайте Вашего института.

После того, как все поля заполнены, нажмите «Далее». На втором этапе создания профиля Вам предлагается выбрать группы Ваших статей (Рисунок 5). Изучите предлагаемый список, поставьте галочку у верной группы и нажмите на стрелку для перехода на последний шаг.

Приложение 1 к распоряжению
№ 105 от 24.08.2019

The screenshot shows the Google Scholar profile page for 'Ivan Ivanovich Ivanov'. The sidebar on the left has options: 'Профиль' (Profile), 'Статьи' (Articles), and 'Настройки' (Settings). The main area displays a list of articles under 'Выберите группы своих статей' (Select groups of your articles). There are three checked boxes: 'Ivan Ivanovich Ivanov' (4 статьи), 'SN Bagayev' (227 статьй), and 'MG Ivanov' (111 статьй). Each group shows a list of publications with authors and titles.

Рисунок 5 – Выбор верной группы статей

Выберите необходимые Вам настройки профиля и нажмите «Готово» (Рисунок 6).

The screenshot shows the 'Настройки' (Settings) page. The sidebar on the left has options: 'Профиль' (Profile), 'Статьи' (Articles), and 'Настройки' (Settings). The main area has two sections: 'Обновления статей' (Article updates) and 'Доступность профиля' (Profile visibility). Under 'Обновления статей', there are three checkboxes: 'Академия автоматически находит новые статьи и заменяет ими существующие.' (Academy automatically finds new articles and replaces existing ones.), 'Автоматически применять обновления' (Automatically apply updates), and 'Получать обновления на проверку по электронной почте' (Receive updates for review by email). Under 'Доступность профиля', there is one checkbox: 'Разрешить общий доступ к моему профилю' (Allow public access to my profile). A large blue button at the bottom right says 'Готово' (Done).

Рисунок 6 – Завершение регистрации

Если у Вас возникли проблемы с регистрацией профиля, просим обращаться в отдел научно-библиографической работы по телефону 291-28-63. Также Вы можете отправить свои вопросы по адресу электронной почты yafanaseva@sfu-kras.ru Юлии Юрьевне Афанасьевой.