

Методические указания по **контрольной работе**
по дисциплине «**ИНФОРМАТИКА**»
Тема работы: **Разработка комплексного текстового документа**
в MS Office: Производство ...

Цель контрольной работы:

приобретение практических навыков использования современных информационных технологий для решения прикладных задач.

Порядок выполнения КР:

- студент получает индивидуальное задание на контрольную работу (КР) у преподавателя в начале семестра (**приложение 1**);
- используя источники (учебную и научную литературу, периодическую печать, интернет-ресурсы) студент подбирает материал по заданной теме, при необходимости уточняет его с преподавателем;
- оформляет контрольную работу по требованиям **СТУ 7.5-07-2021** с использованием Microsoft Word. **Объем контрольной работы не должен превышать 12 листов.**

Требования к составу КР (обязательные элементы):

- титульный лист (**приложение 2**);
- содержание;
- введение;
- основная текстовая часть, разбитая на разделы (параграфы). **Объем основной текстовой части работы не должен превышать 7 листов;**
- заключение;
- список используемых источников.

Рекомендуемые разделы работы (нумеруемые):

- история открытия металла;
- страны-производители металла;
- свойства металла;
- существующие технологии получения;
- области применения металла;
- интересные факты (объемы производства по годам, странам, заводам и др.).

Обязательный материал

В работе должны быть **схемы** (иллюстрации):

- технологическая схема переработки (получения) металла;
- аппаратурно-транспортная схема получения металла.

Схема должна быть представлена как рисунок из источника (например, сканированный).

В работе должны использоваться **формулы** и/или **химические реакции** (MS Equation 3.0, либо редактор формул MS Word), **таблицы** (MS Word), **графики** (MS Excel).

Во «**ВВЕДЕНИИ**» следует отразить актуальность темы, современное состояние проблемы. Сформулировать цель выполнения контрольной работы и обозначить задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели.

В «**ЗАКЛЮЧЕНИИ**» следует отразить «достоинства» и «недостатки» использованных программных продуктов, трудности при выполнении работы и пути их решения.

Сроки выполнения и защиты работы

Работу следует сдать на проверку до зимней сессии, прикрепив в курс <https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=2847> в электронном виде (форматы *.pdf и *.doc) и в бумажном виде в начале сессии.

При отсутствии грубейших нарушений настоящих требований по содержанию работы и требований СТУ 7.5-07-2021 студент допускается к защите работы.

На защиту выносятся вопросы практического использования средств информационных технологий при решении прикладных задач. **Индивидуальная защита КР является обязательным условием для получения экзамена по дисциплине.**

Требования к оформлению текстовых документов (СТУ 7.5-07-2021)

Полная информация по оформлению содержится в разделе 7 «Требования к оформлению и изложению текстовых документов».

Основные требования:

- *тип шрифта:* Times New Roman;
- *размер шрифта:* 14 (подписи и текст в таблицах – 12);
- *межстрочный интервал:* 1 или 1,5;
- *абзацный отступ* (т.е. отступ для первой строки абзаца): 1,25 см (должен быть одинаковым по всему **тексту** документа);
- *размеры полей:* левого – 30 мм; верхнего и нижнего – 20 мм; правого – 10 мм;
- *выравнивание текста на странице:* по ширине;
- *интервалы до и после абзаца:* 0 (их быть не должно!).

Заголовок печатают после номера раздела (подраздела или пункта) с прописной буквы полужирным шрифтом **без точки в конце**, не подчеркивая.

Переносы слов в заголовке не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их отделяют точкой.

Заголовки отделяют от текста интервалом в одну строку.

Иллюстрация должна располагаться симметрично относительно полей страницы и **сверху и снизу отделяться интервалом** в одну строку от текста документа.

Ниже иллюстрации по центру размером шрифта 14 печатают слово «Рисунок», его номер и через **тире** наименование рисунка (например, Рисунок 1 – Структурная схема).

Приложение 1

Тема: Разработка комплексного текстового документа
в MS Office: Производство **название металла (сплава)**»

Группа 1		
№	Металл (сплав)	ФИО студента
1	Алюминий	Абильбаев
2	Барий	Алемский
3	Бериллий	Атрашкевич
4	Ванадий	Бакетов
5	Висмут	Безштанько
6	Вольфрам	Белошапкин
7	Галлий	Борзов
8	Гафний	Бурцев
9	Германий	Викторов
10	Железо	Воронов
11	Золото	Гуро
12	Золото северное	Евтюхов
13	Золото розовое	Егоров
14	Золото белое	Емашкин
15	Индий	Ерохин
16	Иридий	Ершов
17	Инвар	Караев
18	Кадмий	Кожура
19	Калий	Корсаков
20	Ковар	Кукуранс
21	Калифорний	Никитин
22	Кальций	Павловская
23	Кобальт	Пономарев
24	Латунь	Потапенко
25	Литий	Ращупкина
26	Магний	Реуцкий
27	Марганец	Рубайло
28	Медь	Созинов
29	Молибден	Софа
30	Натрий	Спиридонов
31	Никель	Украинцев
32	Хромель	Шарабуров
33	Феррофосфор	Шевцов
34	Ферротитан	Шимко

Группа 2		
№	Металл (сплав)	ФИО студента
1	Бронза	Алин
2	Бронза фосфористая	Белянин
3	Бронза кремнистая	Букин
4	Дюралюмин	Васильев
5	Константан	Гаврилов
6	Мельхиор	Галиулин
7	Никель	Капсаргин
8	Ниобий	Клишин
9	Нихром	Колобахин
10	Олово	Куранов
11	Осмий	Левчик
12	Палладий	Лукашова
13	Платина	Макаров
14	Полоний	Масловский
15	Рений	Миль
16	Родий	Павлов
17	Ртуть	Петрушкин
18	Рубидий	Погорелов
19	Рутений	Полярская
20	Свинец	Прозоров
21	Серебро	Руднев
22	Сталь	Савчук
23	Стронций	Семенов
24	Сурьма	Сергеев
25	Таллий	Скаторенко
26	Тантал	Степень
27	Титан	Терский
28	Уран	Толстиков
29	Хром	Трунилов
30	Цезий	Чаган
31	Цинк	Шинкаренко
32	Цирконий	Шушкитов
33	Чугун	Ярошенко
34	Нихром	

Приложение 2

Пример титульного листа контрольной работы

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт цветных металлов и материаловедения

Кафедра автоматизации производственных процессов в металлургии

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА по дисциплине «Информатика»

Разработка комплексного текстового документа в MS Office:
Производство меди

Преподаватель

Г.Б. Данькина

подпись, дата

Студент

номер группы, зачетной книжки

подпись, дата

инициалы, фамилия