

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением № РГМ-17-Р830
от «27» ноября 2017 г.

Положение о проекте

«Корпоративный центр молодежных инициатив «Лаборатория РУСАЛа»

Область бизнес-процессов:	Управление персоналом
----------------------------------	-----------------------

№ текущей редакции документа:	1
--------------------------------------	----------

Подразделение, ответственное за контроль исполнения:	Департамент Корпоративный Университет/ Дирекция по персоналу
---	---

Подразделение-разработчик:	Департамент Корпоративный Университет/ Дирекция по персоналу
-----------------------------------	---

1. Введение

1. Назначение документа

Настоящее положение определяет миссию, цели, задачи, порядок участия, а также план реализации проекта «Корпоративный центр молодежных инициатив «Лаборатория РУСАЛа» на период 2017 – 2020 гг.

2. Область применения

Требования настоящего документа распространяются на все подразделения и предприятия Компании.

3. Термины и сокращения

В настоящем Документе используются следующие термины и сокращения:

№	Термин/сокращение	Определение
1	Компания (ОК «РУСАЛ»)	Объединенная Компания РУСАЛ и предприятия, во владении / управлении которыми ОК РУСАЛ участвует совместно с другими компаниями
2	Наставник	Руководитель, обладающий достаточной квалификацией и опытом работы для передачи знаний и умений, требуемых для реализации проекта
3	ППС	Профессорско-преподавательский состав образовательного учреждения (вуза)
4	Проект	Проект «Корпоративный центр молодежных инициатив «Лаборатория РУСАЛа»
5	Конкурс	Конкурс студенческих проектов
6	ТРИЗ	Теория решения изобретательских задач
7	Оператор	Ассоциация «Молодежная площадка профессиональных металлургов»
8	Оргкомитет	Представители вуза
9	Учредитель	ОК РУСАЛ
10	Сайт Проекта	https://rusal.ru/career/work_in_company/labrusal/ https://vk.com/labrusal
11	Заявитель	Студенты и аспиранты в возрасте до 30 лет
12	Экспертная комиссия	Комиссия для организации и проведения экспертной оценки, которая представлена ППС и сотрудниками ОК РУСАЛ, а также представителями Оргкомитета
13	Мастер-план Проекта	Основной документ стратегического планирования этапов подготовки и реализации Проекта, а также инструмент для осуществления взаимодействия между основными участниками
14	ВУЗ	Высшее учебное заведение, в котором реализуется Проект, взаимодействие с которым регламентируется, в рамках Проекта, отдельными соглашениями

Общие положения

4. Миссия Проекта

Совместно с ведущими вузами РФ создать передовую площадку корпоративных практик ориентированного образования молодежи, чтобы любой обучающийся имел доступ к среде технологичного образования для развития инновационного и проектного мышления и обучения в рамках стратегии Компании.

5. Цели Проекта

Цель Проекта – создать корпоративную образовательную площадку ОК РУСАЛ для вовлечения талантливых студентов в проектную и инновационную деятельность по актуальным направлениям развития Компании.

6. Задачи Проекта

- создать образовательное пространство, способствующее погружению в корпоративную среду Компании;
- вовлечь обучающихся и ППС вузов в проектную деятельность «Лаборатории РУСАЛа» и Компании в целом;
- обеспечить развитие и обучение корпоративных студентов Компании по дополнительным программам, ориентированным на реализацию проектов и стратегию Компании.

2. Описание Проекта

- 2.1. Лаборатория РУСАЛа - это представительство Компании в образовательном учреждении, формирующие у обучающихся представление о ключевых чертах и стратегии Компании, ее миссии и целях.
- 2.2. Проект осуществляется в двух форматах: реализация образовательной программы и проведение конкурса студенческих проектов.
- 2.3. Образовательная программа проводится в соответствии с графиком и в форматах, указанных в Приложении 1 к данному Положению. Участниками образовательной программы могут быть студенты и аспиранты ВУЗов до 30 лет.
- 2.4. Основными используемыми технологиями конкурса студенческих проектов являются кейс-метод, инструменты ТРИЗ. В рамках Проекта кейс-метод адаптирован под решение актуальных задач технического и технологического развития ОК РУСАЛ.
- 2.5. Результатом участия в Конкурсе является проект (стратегия, концепция, прочее), ориентированный на достижение ключевых показателей эффективности и развитие производственного комплекса Компании. Содержание проекта должно включать как инженерные технические и технологические предложения, так и их финансово-экономическое, экологическое и социальное обоснование, а также соответствовать стратегии ОК РУСАЛ.

3. Конкурс студенческих проектов

- 3.1. Учредителем конкурса является ОК «РУСАЛ».
- 3.2. Проектная сессия длится от 4 до 6 месяцев. Она включает следующие мероприятия: торжественное открытие и запуск Проектной сессии, квалификационный раунд, 1 или 2 краш-теста, а также финал в формате очной защиты проектов.
- 3.3. Организация Конкурса на базе вуза осуществляется совместно Оператором и Оргкомитетом, которые действуют в соответствии с настоящим Положением. Ресурсное, материально-техническое обеспечение предоставляет Учредитель Проекта, методическое – Оператор.
- 3.4. Учредитель вправе вносить изменения и дополнения в настоящее Положение с последующей публикацией изменений на официальном сайте Проекта.
- 3.5. Конкурс проводится по ключевым направлениям технологического развития Компании:
 - физика (литейное производство, фольговое производство, производство углеродных материалов, транспорт сырья, энергоснабжение, горное направление);
 - химия (глиноземное производство, электролизное производство, экология и защита окружающей среды, корундовое производство);
 - математика (моделирование технологических процессов, операционная логистика, комбинаторика, управление цепью поставок);
 - инженерия (машиностроение, строительство, упаковочные материалы, аддитивные технологии, новые продукты из алюминия, промышленный дизайн).
- 3.6. В основе конкурса лежит кейс-метод - технология решения реальных производственных или бизнес-задач компании. Кейс представляет собой текстовое и графическое описание производственной или бизнес ситуации за 1-5 лет, с ключевыми задачами. Объем кейса от 15 до 30 страниц (шрифт 10-14 кегль) в печатном или электронном виде. Кейс разрабатывается Оператором по направлениям Конкурса при информационном содействии Учредителя (предоставление актуальных отчетных данных).
- 3.7. Участниками могут стать обучающиеся вузов (студенты и аспиранты в возрасте до 30 лет), которые прошли регистрацию и получили от Оргкомитета подтверждение о зачислении в состав участников.
- 3.8. Заявители, проходящие регистрацию, тем самым подтверждают свое согласие с порядком и условиями, определяющими проведение Конкурса, обязуются им следовать, дают согласие на обработку персональных данных.
- 3.9. Заявитель дает согласие на осуществление Оператором любых действий в отношении полученных персональных данных, которые могут понадобиться для сбора, систематизации, хранения, уточнения (обновления, изменения), обработки, распространения и т.п. с учетом действующего законодательства. Согласие на обработку персональных данных дается без ограничения срока, но может быть отозвано (отправление посредством официальной электронной почты соответствующего заявления).
- 3.10. Предоставляя персональные данные, Заявитель подтверждает, что ознакомлен с правами и обязанностями, предусмотренными Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» и данным Положением.
- 3.11. Количество членов команды должно составлять от 3 до 7 человек.
- 3.12. Участники обязаны предоставлять всю необходимую информацию для участия в Проекте Оператору в установленные сроки или по требованию.
- 3.13. Для каждого члена команды должна быть определена роль в проекте (экономист, эколог, аналитик, дизайнер, технолог, проектировщик и другая, в зависимости от тематики проекта).

- 3.14. Оргкомитет имеет право отказать заявителю в участии или снять с участия на любой стадии за нарушение норм, требований, правил Проекта, нарушение прав третьих лиц, неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей.
- 3.15. Изменения в правилах проведения Конкурса публикуются в Регламенте или Положении о конкурсе перед каждой Проектной сессией.

4. Подведение итогов Конкурса

- 4.1. Победитель Конкурса определяется экспертной комиссией по результатам финальной защиты проектов.
- 4.2. Критерии для оценки проектов: технология, экономика, инновационность, перспективы трансфера, презентация. Баллы выставляются согласно Приложению 2.
- 4.3. Призовой фонд формируется Учредителем Конкурса, может быть представлен: ценными подарками, приглашениями на стажировку, образовательными сертификатами иными мотивирующими объектами, в зависимости от наличия бюджета и возможностей Учредителя.

5. Ответственность и роли в Проекте

5.1. Оргкомитет

- 5.1.1. Оргкомитет создается в целях организации работы и проведения серий опытов в рамках Проекта на базе вуза.
- 5.1.2. В своей деятельности Оргкомитет руководствуется законодательством РФ, документацией Проекта, его деятельность формализуется приказом вуза.
- 5.1.3. Оргкомитет не является юридическим лицом и состоит из Председателя и не менее трех членов.
- 5.1.4. Основными задачами Оргкомитета являются:
- привлечение обучающихся к участию в Проекте, поддержание их постоянного количества;
 - содействие осуществлению проектной деятельности в рамках реализации Проекта;
 - работа с наставниками на базе вуза;
 - поддержка мероприятий Проекта на базе вуза.
- 5.1.5. Полномочия Оргкомитета:
- принимать и осуществлять предложения по организации и проведению мероприятий Проекта.
 - рассматривать предоставленную Оргкомитетом Проекта информацию.
 - запрашивать дополнительные сведения и документы о Проекте.
 - иные полномочия для выполнения возложенных функций.
- 5.1.6. Оргкомитет самостоятельно определяет порядок организации своей работы в соответствии с настоящим Положением, предварительно согласовав его с Компанией.
- 5.1.7. Основной формой работы является заседание. Заседание Оргкомитета проводятся по мере необходимости. Заседание Оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Оргкомитета, входящих в его состав. На заседания Оргкомитета выносятся вопросы согласно плану его работы, утверждаемому распоряжением Компании. Вопросы, не включенные в план работы, могут выноситься на заседания Оргкомитета руководителем Оргкомитета или заместителем руководителя Оргкомитета.
- 5.1.8. Члены Оргкомитета обладают равными правами при рассмотрении вопросов на заседаниях.

5.1.9. Решения Оргкомитета принимаются большинством голосов от присутствующих членов Оргкомитета открытым голосованием. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Оргкомитета является определяющим. Решение Оргкомитета оформляется протоколом, который подписывает председатель или заместитель председателя на заседании Оргкомитета.

5.1.10. Оргкомитет Проекта обязан:

- создать равные условия для всех участников;
- обеспечить информационное освещение проведения мероприятий Проекта в вузе;
- обеспечить сохранение конфиденциальности коммерческих и иных не подлежащих раскрытию данных о Проекте.

5.1.11. Оргкомитет вправе:

- использовать и обрабатывать персональные данные участников;
- запрашивать дополнительную у участников необходимую информацию;
- использовать фотографии и видео участников и экспертов с мероприятий Проекта, а также использовать их отзывы о мероприятиях без получения их дополнительного согласия.

5.1.12. Оргкомитет несет ответственность за нарушение настоящего Положения, а также правил и процедур подготовки и проведения мероприятий Проекта, закрепленных в других положениях, в соответствии с законодательством РФ и иными нормативными документами Проекта.

5.2. Оператор

5.2.1. Оператор по сопровождению реализации Проекта создается для администрирования, выполнения работ и оказания услуг по сопровождению реализации Проекта Корпоративный центр молодежных инициатив «Лаборатория РУСАЛа» в интересах максимально полного и эффективного достижения целей и показателей, зафиксированных в мастер-плане Проекта.

5.2.2. Оператор проекта формируется на базе Ассоциации «Молодежная площадка профессиональных металлургов» на период реализации Проекта: 2017-2020 гг. Оператор осуществляет свою деятельность, руководствуясь ключевыми приоритетами Проекта.

5.2.3. В своей работе Оператор ориентируется на:

- конечные проектно-образовательные результаты и социальные эффекты Проекта;
- расширение инновационного сектора в системе образования;
- развитие профессиональных компетенций;
- комплексный системный подход;
- результативный проектный подход и развитие проектной и инновационной культуры;
- креативность и инновационность;
- вовлечение в сопровождение и реализацию проекта кадровых и иных ресурсов системы образования, работников Компании и общественности.

5.2.4. К функциям, делегируемым Оператору, относятся:

- участие в разработке в пределах компетенции Оператора проектов нормативно-правовых документов, предполагаемых в рамках направлений Проекта;
- участие в концептуальном и научно-методическом сопровождении проекта, подготовке, тиражировании и распространении инструктивно-методических документов и методических рекомендаций по реализации основных направлений Проекта;
- разработка программного и методического обеспечения обучения кадров;
- вовлечение в экспертно-консультативную деятельность в рамках Проекта;
- участие в информационном и PR-сопровождении Проекта;

- участие в подготовке экспозиций выставок, форумов, отражающих ход и результаты реализации Проекта;
- мониторинговое и аналитическое сопровождение Проекта, обеспечение сбора данных;
- содействие развитию сетевого взаимодействия участников Проекта;
- подготовка предложений по повышению эффективности реализации Проекта;
- организационно-техническое сопровождение Проекта с помощью специально предоставленных ресурсов.

5.2.5. Оператор несет ответственность за своевременность, качество и результативность подготовки своих рекомендаций, проектов документов, экспертных предложений, аналитических материалов, учебных курсов, создание которых, находится в пределах компетенции Оператора и включено в согласованные и утвержденные в установленном порядке планы работы Оператора.

5.2.6. Оператор не может принимать к выполнению задания и поручения, не входящие в пределы его компетенции и полномочий. При возникновении ситуаций, допускающих различные толкования относительно достаточности компетенции и полномочий, а также ресурсов Оператора для эффективного выполнения определенных заданий и поручений, Оператор проводит обсуждение этих вопросов с представителями Компании и Оргкомитета.

5.2.7. Важнейшими продуктами деятельности Оператора по сопровождению реализации Проекта являются:

- мастер-план, включая методические материалы для проведения лекций, практической, самостоятельной работы, кейсы и иные материалы для работы участников Проекта;
- проекты нормативных актов;
- проекты локальных актов для Оргкомитета Проекта;
- рекомендации по разработке программ и планов развития;
- проекты примерных модельных решений по реализации Проекта на местах;
- планы и сценарии проектных мероприятий, проводимых Оператором;
- методики и инструментарий исследований;
- данные исследований, опросов;
- аналитические доклады и записки;
- экспертные заключения;
- отчеты о мониторингах.

5.2.8. Работа Оператора осуществляется под общим руководством и контролем со стороны Компании.

5.2.9. Отчеты о текущей работе и итогах работы Оператора и его подразделений за определенные периоды времени передаются Компании.

5.2.10. Оператор активно взаимодействует с вузом, студентами и аспирантами, участниками проектных команд, создает сети общественной поддержки реализации Проекта.

5.2.11. Оператор обязан согласовывать с Компанией содержание информации для размещения во всех общедоступных ресурсах, включая публикации в СМИ.

5.2.12. Ресурсное и материально-техническое обеспечение деятельности Оператора осуществляется Компанией, исходя из потребностей деятельности Оператора по сопровождению реализации Проекта и имеющихся возможностей.

5.3. Наставник

5.3.1. В качестве наставников выступают представители вуза (преподаватели) и представители компании.

5.3.2. Принципы наставничества:

- гибкость образовательного процесса - использование интерактивных форматов и компьютерных технологий, сокращение временных и ресурсных затрат;
- открытость обучения - постоянная обратная связь, на любой стадии проекта;
- индивидуальный подход - варьирование темпа и объёма проектной деятельности в зависимости от личностных особенностей участников;
- развитие самостоятельности – индивидуальная ответственность участника за собственные временные ресурсы;
- повышение мотивации – выяснение интереса и демонстрация карьерных возможностей.

5.3.3. Обязанности наставника:

- содействовать в понимании участником приоритетных направлений развития Компании;
- скорректировать и утвердить цели участника на проектный период;
- предоставить рекомендации по распределению ролей в команде;
- спроектировать индивидуальную и командную траекторию проектной деятельности (карьерных перспектив);
- провести внутреннюю экспертизу проектных решений команды.

Приложение №1
Образовательная программа (проект)

№ п/п	Наименование образовательных занятий	Форматы обучения			В формате электронного курса	Часов по теме
		Лекции	Практики	Сам. работа		
1. Корпоративный модуль						
1	Система менеджмента качества				20	20
2	Основы охраны труда в ОК РУСАЛ				20	20
3	Основы экологии в ОК РУСАЛ				20	20
4	Основы бизнес-системы ОК РУСАЛ				20	20
5	Основы управления проектами ОК РУСАЛ				20	20
6	Основы управления персоналом				20	20
ВСЕГО		0	0	0	120	120
2. Проектный модуль						
1	Технология формирования эффективной команды, роли в команде		2	2		4
2	Управление командой и командные коммуникации	2	2			4
3	Что такое кейс? И как его решать?				2	2
4	Найти ключевую проблему - 50% успеха!		2	2		4
6	Анализ информации, постановка целей и задач		2	2		4
7	Технологии генерации идей. ТРИЗ	2	2			4
8	Анализ решений. Обоснование управленческих решений.		2			2
9	Структурирование презентации, инфографика	2		2		4
10	Эффективная презентация		4			4
11	Экономика для инженеров	2	2			4
ВСЕГО		8	18	8	2	36
4. Технологический модуль*						
1	Рекуперацию сбросного тепла от электролизеров	2		2		4
2	Альтернативные способы транспорта сырья	2		2		4
3	Управление тепловым балансом электролизера	2		2		4

4	Новые высококачественные лигатурные сплавы на основе алюминия	2		2		4
5	Применение плазмохимических технологий в алюминиевом производстве	2		2		4
6	Разработка технических решений по снижению содержания водорода в литейных сплавах	2		2		4
7	Разработка технических решений по снижению содержания неметаллических включений в литейных сплавах	2		2		4
8	Освоение производства катанки из алюминиевых сплавов методом совмещенной прокатки-прессования СЛиПП	2		2		4
9	Новые углеродные материалы для изготовления формовочных материалов	2		2		4
10	Освоение производства продукции с повышенной добавленной стоимостью на основе алюминиевых сплавов	2		2		4
ВСЕГО		20	0	20	0	40

Примечание:

** Темы занятий Технологического модуля формируются на площадке каждой Лаборатории РУСАЛа индивидуально с учетом актуальных для региона направление технологического развития.*

Приложение №2
Критерии оценки студенческих проектов

Критерии	Технология	Экономика	Инновационности	Перспективы трансферта	Презентация
Баллы					

Итоговый балл _____

Система баллов:

- от 1 до 2 баллов – ... критерий не раскрыт или отсутствует в решении;
- от 3 до 4 баллов – ... критерий раскрыт в ограниченном объёме;
- от 5 до 6 баллов – ... критерий раскрыт частично, дает умеренное представление о проекте;
- от 7 до 8 баллов – ... критерий раскрыт и обоснован на высоком уровне, дает качественное представление о проекте, позволяет осуществить развитие на следующем шаге;
- от 9 до 10 баллов – ... критерий раскрыт и обоснован полностью, дает полное представление о проекте и его исках, позволяет осуществить развитие на следующем шаге на качественно новом уровне.