

Утвержден  
на заседании штаба по проведению  
профилактических мероприятий в СФУ

протокол № 4 от 08.10.2020

## **Порядок организации допуска обучающихся – иностранных граждан к учебному процессу в 2020/2021 учебном году**

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в связи с допуском к учебному процессу, заселением в общежития обучающихся – иностранных граждан, прибывших на территорию Российской Федерации (далее – иностранные обучающиеся), начиная с 1 октября 2020 г. любым видом транспорта.

2. За 7 дней до прибытия в г. Красноярск иностранные обучающиеся должны проинформировать Отдел социально-культурной адаптации иностранных граждан Управления международного рекрутинга (далее – ОСКА) путем направления электронной версии авиабилета с указанием даты и времени прибытия на [oska@sfu-kras.ru](mailto:oska@sfu-kras.ru) или в WhatsApp по номеру +7-902-966-13-60 (в случае прибытия иным видом транспорта – с указанием даты и времени прибытия). ОСКА передает информацию в Управление общежитиями.

2. Иностранные обучающиеся предъявляют результаты обследования на COVID-19 методом полимеразной цепной реакции (ПЦР) согласно Рекомендациям по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования МР 3.1/2.1.0205-20, утвержденными 29.07.2020 Главным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой, пройденного не ранее, чем за 3 дня до пересечения границы Российской Федерации, сотруднику общежития, проводящего заселение. В случае проживания прибывшего иностранного обучающегося вне кампуса СФУ наличие у него медицинского документа (на русском или английском языках), подтверждающего отрицательный результат лабораторного исследования материала на COVID-19 методом полимеразной цепной реакции (ПЦР) (далее – тест на COVID-19), отобранного не ранее чем за три календарных дня до прибытия на территорию Российской Федерации, проверяется в пункте пропуска через Государственную границу Российской Федерации.

3. Далее иностранные обучающиеся, проживающие в общежитиях, проходят обязательную 14-дневную (со дня въезда в Российскую Федерацию) изоляцию в специализированных

помещениях (далее – специализированные помещения) с последующим переселением в забронированную комнату в общежитии на 15 день после начала самоизоляции при наличии только отрицательных результатов тестов на COVID-19.

4. Специализированные помещения должны быть обеспечены набором посуды, организовано подключение к сети интернет через сети беспроводной связи (Wi-Fi) для обеспечения оперативной связи с прибывшими иностранными обучающимися и организации учебного процесса для них в дистанционной форме в период изоляции.

5. В период 14-дневного нахождения в специализированном помещении покупка продуктов, продукции общественного питания, предметов первой необходимости осуществляется из собственных средств иностранного обучающегося через доставку.

6. Вынос мусора из специализированных помещений производится исполнителем по контракту на оказания услуг по профессиональной уборке общежитий.

6. Для постановки на миграционный учет по месту пребывания гражданам всех стран, за исключением граждан Армении, Беларуси, Казахстана, Кыргызстана, Украины, необходимо в течение 3-х рабочих дней с даты прибытия в г. Красноярск отправить на электронную почту [nanisiferova@sfu-kras.ru](mailto:nanisiferova@sfu-kras.ru) фотографии или сканы всех страниц паспорта, миграционной карты (с двух сторон) и полис добровольного медицинского страхования. Граждане Армении, Беларуси, Казахстана, Кыргызстана, Украины проходят процедуру постановки на миграционный учет по месту пребывания лично на 15 день пребывания после окончания режима самоизоляции в протольном отделе (пр. Свободный 79/10, ауд. Б1-03) СФУ.

7. В течение 3-х дней после прибытия в г. Красноярск иностранные обучающиеся обязаны приобрести полис добровольного медицинского страхования онлайн, не нарушая режим самоизоляции. Сотрудники ОСКА при этом должны обеспечить иностранных обучающихся необходимой информационно-консультативной помощью и проконтролировать получение иностранными гражданами страховых полисов.

8. В период изоляции иностранные обучающиеся участвуют в учебном процессе в дистанционном режиме. Запрещается их проход в учебные и административные корпуса университета. Ответственность за организацию учебного процесса в дистанционном режиме несет директор соответствующего института.

9. На 10-12 день со дня пересечения границы Российской Федерации иностранные обучающиеся проходят обязательное повторное обследование на COVID-19 методом ПЦР.

Повторный тест на COVID-19 оплачивается иностранными обучающимися из собственных средств. ОСКА предоставляет иностранным обучающимся информацию о медицинских организациях, предоставляющих услугу тестирования, и стоимости услуги в этих организациях. ОСКА обеспечивает наличие данной информации в форме листовки во всех общежитиях, в которые заселяются иностранные обучающиеся. В случае выбора Медицинского центра СФУ как места прохождения повторного тестирования на коронавирус, обучающиеся должны заранее оповестить сотрудников ОСКА для предварительного согласования времени лабораторного обследования.

10. После прохождения повторного обследования иностранный обучающийся должен предъявить отрицательный результат обследования в ОСКА лично по адресу пр. Свободный 82А каб 227, либо отправкой цифровой копии результата теста на COVID-19 на электронную почту [oska@sfu-kras.ru](mailto:oska@sfu-kras.ru). При положительном результате теста на COVID-19 цифровая копия результата отправляется исключительно на электронную почту [oska@sfu-kras.ru](mailto:oska@sfu-kras.ru).

11. При отрицательном результате теста на COVID-19 иностранный обучающийся на 15 день приступает к обучению в установленном для его учебной группы режиме, а также в обязательном порядке приходит в протокольный отдел ДМС (пр. Свободный 79/10, ауд. Б1-03) для постановки на миграционный учет (для граждан Армении, Беларуси, Казахстана, Кыргызстана, Украины) или для получения бланка уведомления о постановке на миграционный учет по месту пребывания (для граждан других стран).

12. В случае положительного результата повторного теста на COVID-19 ОСКА совместно с сотрудниками Управления общежитиями связываются с Роспотребнадзором для получения дальнейших инструкций относительно порядка действий в отношении носителя вируса.

13. По результатам повторного теста на COVID-19 начальник ОСКА служебной запиской направляет информацию об иностранных обучающихся, допущенных к учебному процессу на общих условиях, в Департамент по режиму и безопасности жизнедеятельности СФУ, Управление общежитием, директору соответствующего института, а также ответственным за соблюдение мер по нераспространению вируса COVID-19 в соответствующем институте.

14. Департамент по режиму и безопасности жизнедеятельности СФУ передает информацию о допуске иностранных обучающихся на вахты учебных корпусов кампуса.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
**протокола заседания штаба по проведению**  
**профилактических мероприятий в СФУ**  
**№ 4 от 08.10.2020**

Согласовать решение штаба по проведению профилактических мероприятий в СФУ			
	Согласовано	5	Владимир Сергеевич Казаков, Наталия Анатольевна Козель, Надежда Владимировна Самарникова, Екатерина Владимировна Сидоренко, Юрий Петрович Сухов
	Отклонено	0	

<b>Дата</b>	<b>Имя</b>	<b>Login</b>	<b>Должность</b>	<b>Согласовать решение штаба по проведению профилактических мероприятий в СФУ</b>
08.10.2020 11:23	Владимир Сергеевич Казаков	VKazakov	Руководитель	Согласовано
09.10.2020 14:58	Наталия Анатольевна Козель	NKozel	Руководитель	Согласовано
08.10.2020 11:50	Надежда Владимировна Самарникова	NSamarnikova	Директор	Согласовано
08.10.2020 11:22	Екатерина Владимировна Сидоренко	EVSidorenko	Проректор по молодежной политике	Согласовано
08.10.2020 14:40	Юрий Петрович Сухов	YSuhov	Руководитель	Согласовано