

Приложение 1
к распоряжению
от _____ № _____

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт цветных металлов

ПОРЯДОК
распределения студентов, обучающихся по образовательной программе
высшего образования - программе специалитета 21.05.04 «Горное дело»
по специализациям

Красноярск 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1 Нормативная основа.....	3
2 Основные термины и определения.....	3
3 Общие положения	3
4 Порядок распределения обучающихся по образовательным программам (специализациям).....	4
5 Порядок формирования и работы конкурсной комиссии	6
6 Порядок апелляции на результаты распределения обучающихся по образовательным программам (специализациям).....	7
7 Ответственность сторон.....	8
ПРИЛОЖЕНИЕ А Форма заявления от студента для участия в конкурсе	9
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Форма заявления от студента, обучающегося в рамках целевого приема, если в договоре о целевом обучении по образовательной программе указана специализация в рамках специальности ..	10
ПРИЛОЖЕНИЕ В Форма протокола решения конкурсной комиссии по распределению обучающихся по специализациям.....	11

1 Нормативная основа

Порядок распределения студентов, обучающихся по образовательной программе высшего образования - программе специалитета 21.05.04 «Горное дело» по специализациям (далее – Порядок) разработан на основании следующих документов:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, (утвержден Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245);

– Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 21.05.04 «Горное дело» (уровень специалитета), (утвержден Приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 987);

– Устава федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет».

2 Основные термины и определения

ФГОС ВО: федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ОП ВО: образовательная программа высшего образования

Специализация: образовательная программа, направленная на получение обучающимися углубленных профессиональных знаний, умений и навыков в различных областях деятельности. ОП ВО по специализации отражает конкретные типы задач профессиональной деятельности, объекты или области знаний, области и сферы профессиональной деятельности, определенные ФГОС ВО.

ФГАОУ ВО СФУ: федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский федеральный университет».

ИЦМ: институт цветных металлов.

3 Общие положения

3.1 Настоящий Порядок устанавливает процедуру распределения обучающихся по образовательным программам (специализациям) в рамках специальности 21.05.04 «Горное дело».

Перечень планируемых к реализации на предстоящий учебный год образовательных программ (специализаций) определяется наличием заявок от работодателей или иных документов, подтверждающих востребованность специалистов данной специализации на рынке труда и утверждается решением Ученого совета ИЦМ ФГАОУ ВО СФУ.

3.2 Действие Порядка распространяется на обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам специалитета и зачисленных в ИЦМ ФГАОУ ВО СФУ на специальность 21.05.04 «Горное дело».

3.3 Порядок распределения является обязательным для применения на кафедрах и в структурных подразделениях ИЦМ ФГАОУ ВО СФУ.

3.4 Образовательные программы (специализации) в рамках специальности 21.05.04 «Горное дело» различаются набором профессиональных компетенций, которые отражают направленность ОП ВО.

Сведения об образовательных программах, планируемых к реализации на предстоящий учебный год, размещаются на сайте ИЦМ ФГАОУ ВО СФУ не позднее 25 декабря текущего учебного года.

3.5 Информация о порядке распределения обучающихся по образовательным программам (специализациям) доводится до сведения абитуриентов при подаче документов в приемную комиссию путем размещения настоящего документа на сайте ИЦМ ФГАОУ ВО СФУ и на собрании студентов первого курса.

3.6 Порядок распределения вступает в силу с момента введения его в действие распоряжением директора ИЦМ ФГАОУ ВО СФУ.

4 Порядок распределения обучающихся по образовательным программам (специализациям)

4.1 Распределение студентов по образовательным программам (специализациям) осуществляется в весеннем семестре второго курса конкурсной комиссией, формирование и порядок работы которой определен п. 5 настоящего документа, на основании личного заявления студента с указанием выбранных специализаций в порядке убывания их приоритетности по форме приложений А или Б.

4.2 Прием заявлений осуществляется на первой учебной неделе весеннего семестра в соответствии с графиком учебного процесса на текущий учебный год. Факт приема заявления от студента (его представителя) фиксируется в журнале и подтверждается подписью сотрудника, уполномоченного директором института.

4.3 В случае болезни или иной уважительной причины подписанное студентом заявление может быть представлено в комиссию его представителем (по доверенности).

4.4 В случае, если студент в установленные сроки не воспользовался правом выбора образовательной программы (специализации), комиссия имеет

право самостоятельно осуществить распределение обучающихся на имеющиеся вакантные места на специализациях в рамках специальности.

4.5 Распределение обучающихся на образовательные программы (специализации) осуществляется на основании рейтинга. Рейтинговая оценка складывается из следующих баллов:

4.5.1 Средний балл успеваемости

Количество баллов, полученных по данному критерию, определяется как среднее арифметическое из всех оценок, полученных обучающимся за первые три промежуточных аттестации (включая экзамены, практики, курсовые работы и проекты, зачеты с оценкой).

Для студентов, вышедших из академического отпуска или восстановившихся, средний балл успеваемости рассчитывается как среднее арифметическое из всех оценок, полученных до предоставления академического отпуска или отчисления.

Для студентов, зачисленных в порядке перевода из других образовательных организаций в ИЦМ, либо в порядке перевода внутри университета, средний балл успеваемости рассчитывается как среднее арифметическое из оценок, перезачтенных или переаттестованных согласно индивидуальному учебному плану из предоставляемой справки об обучении / о периоде обучения.

4.5.2 Достижения в профильных и/или предметных олимпиадах, конкурсах, учебных и научных конференциях и мероприятиях

– диплом победителя международной, всероссийской, региональной, внутривузовской олимпиады, конкурса, конференции - 10 баллов;

– диплом участника международной, всероссийской, региональной, внутривузовской олимпиады, конкурса, конференции - 5 баллов.

При наличии нескольких достижений учитываются все.

4.5.3 Наличие публикаций

– публикация в рецензируемых научных изданиях, входящих в перечень ВАК - 10 баллов;

– публикация в научных изданиях, входящих в базу РИНЦ - 8 баллов.

При наличии нескольких достижений учитываются все.

4.5.4 Участие в грантовых исследованиях и летних школах

– приказ/сертификат участника международного мероприятия - 10 баллов;
– приказ/сертификат участника всероссийского мероприятия - 8 баллов;
– приказ/сертификат участника регионального или внутривузовского мероприятия - 5 баллов.

4.6 На образовательную программу (специализацию) распределяются обучающиеся с учетом приоритета данной специализации, указанного в заявлении, имеющие наибольшую сумму баллов рейтинговой оценки. В случае

равенства суммы полученной рейтинговой оценки, преимущественное право имеют студенты, имеющие большее количество оценок «хорошо» и «отлично», не имеющие взысканий, занимающиеся активной общественной работой, отличившиеся в спортивной или культурно-массовой деятельности.

4.7 Студенты, имеющие академические задолженности, распределяются по специализациям после завершения распределения успевающих студентов.

4.8 Для организации учебного процесса на третьем курсе формируются учебные группы так, чтобы в каждой группе обучались студенты одной специализации. Количество студентов, обучающихся в группе по одной образовательной программе (специализации), должно составлять 16-25 человек. Не допускается формирование более двух групп по одной образовательной программе (специализации).

5 Порядок формирования и работы конкурсной комиссии

5.1 Для организации и проведения конкурса по распределению обучающихся по образовательным программам (специализациям) распоряжением директора института создается конкурсная комиссия (далее - комиссия). В состав комиссии входят председатель комиссии и не менее 4 членов комиссии из числа лиц профессорско-преподавательского состава института. Секретарь комиссии не является членом комиссии.

5.2 Секретарь комиссии доводит до сведения обучающихся сроки и форму подачи заявлений, а также информацию о лице, ответственном за прием заявлений и документов (при наличии), не позднее десяти рабочих дней до начала конкурсного отбора.

5.3 Комиссия осуществляет проведение конкурсной процедуры. Заседания комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в ее состав.

5.4 В ходе своей работы комиссия руководствуется настоящим документом, принципами обеспечения гласности и открытости на всех этапах распределения обучающихся по образовательным программам (специализациям).

5.5 Решение комиссии о распределении обучающихся по образовательным программам (специализациям) оформляется протоколом заседания по форме приложения В.

5.6 Результаты работы комиссии не позднее трех рабочих дней после заседания размещаются на сайте института, на корпоративном портале «Мой СФУ», а также на информационных стендах ИЦМ ФГАОУ ВО СФУ.

6 Порядок апелляции на результаты распределения обучающихся по образовательным программам (специализациям)

6.1 Для рассмотрения заявлений студентов, не согласных с решением комиссии, в институте распоряжением директора создается апелляционная комиссия.

6.2 Апелляционная комиссия формируется из числа лиц профессорско-преподавательского состава института, не входящих в состав комиссии. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 3 человек, не считая председателя. Заседания апелляционной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в ее состав.

6.3 При несогласии студента с решением комиссии о распределении обучающихся по образовательным программам (специализациям), он имеет право на обращение с письменным заявлением в свободной форме на имя председателя апелляционной комиссии в течение пяти рабочих дней со дня оглашения результатов конкурса. В заявлении студент должен обосновать свое несогласие с решением конкурсной комиссии. В случае невозможности очного контакта обучающийся направляет скан-копию апелляции на электронную почту администрации института orepch@sfu-kras.ru с запросом уведомления о получении письма.

6.4 Апелляционная комиссия в течение семи рабочих дней после получения заявления рассматривает представленные документы и проводит заседание, на которое приглашаются председатель конкурсной комиссии и студент, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии проводится в присутствии обучающегося, подавшего апелляцию. Информация о дате и времени проведения заседания апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося через личный кабинет сервиса «Мой СФУ» и электронную почту с запросом уведомления о получении письма не позднее одного дня до заседания апелляционной комиссии.

6.5 При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата распределения по образовательным программам (специализациям);
- об удовлетворении апелляции и ином распределении по образовательным программам (специализациям).

6.6 Решения апелляционной комиссии оформляются протоколом, выписка из которого в течение трех рабочих дней представляется конкурсной комиссии. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

7 Ответственность сторон

7.1 Ответственность за распределение студентов по образовательным программам (специализациям) несет директор института.

РАЗРАБОТЧИК

Заместитель директора по учебной работе ИЦМ



О.Н. Ковтун

Заведующая отделом развития, методического сопровождения, практической подготовки и трудоустройства выпускников ИЦМ



Т.Н. Степанова

СОГЛАСОВАНО

И.о. директора ИЦМ



В.Н. Баранов

ПРИЛОЖЕНИЕ А
Форма заявления от студента для участия в конкурсе

Председателю конкурсной комиссии

_____ (ФИО)

студента _____

(ФИО обучающегося)

по специальности

21.05.04 «Горное дело»

группа _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по распределению студентов, обучающихся по образовательной программе высшего образования - программе специалитета 21.05.04 «Горное дело» по специализациям. При конкурсном распределении прошу учесть специализации в порядке убывания приоритета, который определен мною:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие индивидуальные достижения: _____

С порядком распределения студентов, обучающихся по образовательной программе высшего образования - программе специалитета 21.05.04 «Горное дело» по специализациям ознакомлен.

Даю свое согласие на опубликование моих персональных данных в списке студентов, прошедших конкурс на распределение по образовательным программам (специализациям).

подпись студента
дд.мм.гггг

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Форма заявления от студента, обучающегося в рамках целевого приема, если в договоре о целевом обучении по образовательной программе указана специализация в рамках специальности

Председателю конкурсной комиссии

_____ (ФИО)

студента _____

(ФИО обучающегося)

по специальности

21.05.04 «Горное дело»

группа _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В договоре о целевом обучении по образовательной программе высшего образования № _____ от _____, в соответствии с которым осуществляется мое обучение, указана специализация образовательной программы: _____

по специальности 21.05.04 «Горное дело». В соответствии с условиями договора прошу распределить меня на указанную образовательную программу.

С порядком распределения студентов, обучающихся по образовательной программе высшего образования - программе специалитета 21.05.04 «Горное дело» по специализациям ознакомлен.

Даю свое согласие на опубликование моих персональных данных в списке студентов, прошедших конкурс на распределение по образовательным программам (специализациям).

подпись студента

дд.мм.гггг

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Форма протокола решения конкурсной комиссии по распределению обучающихся по специализациям

Протокол № _____ от _____
заседания конкурсной комиссии по распределению студентов, обучающихся по образовательной программе высшего образования - программе специалитета 21.05.04 «Горное дело» по специализациям

На заседании присутствовали: _____ членов комиссии

Председатель комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1. О распределении студентов, обучающихся по образовательной программе высшего образования - программе специалитета 21.05.04 «Горное дело» по специализациям.

Докладчик - _____

1. СЛУШАЛИ:

2. РЕШИЛИ:

Рассмотрев заявления студентов, обучающихся по образовательной программе высшего образования - программе специалитета 21.05.04 «Горное дело», а также представленные ими портфолио, комиссия приняла решение о следующем распределении обучающихся по образовательным программам (специализациям) в рамках направления подготовки:

2.1 Образовательная программа: _____

1. ФИО студента

2. ФИО студента

3. ФИО студента

4.

Всего студентов чел.

2.2 _____

2.3 _____

2.n _____

Председатель конкурсной комиссии

подпись

ФИО

Секретарь конкурсной комиссии

подпись

ФИО