

ОПИСЬ ЗАЯВОЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ

Наименование конкурса: **Конкурс по организации проведения мероприятий по профессиональной ориентации молодежи**

Организатор конкурса: **Красноярский краевой фонд поддержки науки и научно-технической деятельности**

Наименование документа	Количество экземпляров	Примечание
Заявка (оформленная и распечатанная в Информационной системе www.sfkras.ru)	1	
Выписка из ЕГРЮЛ в отношении организации-соисполнителя	1	
Проект плана реализации мероприятия, подписанный руководителем мероприятия	1	
Выписка из ЕГРЮЛ в отношении организации-заявителя (СФУ)	Документы централизованно предоставляются Отделом российских грантов и программ в Фонд вместе с поданными заявками	
Копия заверенного надлежащим образом документа, подтверждающего полномочия должностного лица организации-заявителя, подписавшего заявку		
Сопроводительное письмо организации-заявителя с описью всех прилагаемых документов		
Срок повторного представления доработанных документов (при необходимости корректировки документов)		___ ____.20__ г.

Руководитель
проектного коллектива _____
должность, аббревиатура подразделения *подпись* *инициалы, фамилия*

Дата повторного представления документов на проверку: «___» _____ 201__ г.

Документы приняты в работу:

_____ *должность, сотрудника ОРГиП* *подпись* *инициалы, фамилия* *дата*